

CYBER NEWS

O boletim informativo oficial de Gestão de Riscos em Terceiros



NESTA EDIÇÃO

INVENTÁRIO DE ATIVOS

INVENTÁRIO DE HARDWARE

INVENTÁRIO DE SOFTWARE

COMO FAZER INVENTÁRIO DE HARDWARE E SOFTWARE

MELHORES PRÁTICAS

CONCLUSÃO

Inventário de Ativos

O inventário de ativos é uma lista detalhada de todos os bens e recursos que uma organização possui. Isso inclui equipamentos, imóveis, veículos, software, entre outros. O objetivo é manter um controle preciso sobre os ativos, facilitando a gestão, manutenção e tomada de decisões financeiras.

Entre os tipos de inventário, destacam-se o inventário de hardware e software, que envolve o processo de catalogação e gerenciamento dos ativos tecnológicos de uma organização.

Inventário de Hardware

O inventário de hardware é uma lista detalhada de todos os dispositivos físicos e componentes tecnológicos que uma organização possui. Seu objetivo é auxiliar na gestão de ativos, manutenção, substituição de equipamentos e planejamento de atualizações. Exemplos incluem computadores, servidores, impressoras, roteadores e dispositivos móveis.

Inventário de Software

O inventário de software é uma lista de todos os programas e aplicativos instalados nos dispositivos de uma organização. Seu objetivo é garantir a conformidade com as licenças, identificar necessidades de atualização e melhorar a segurança e a eficiência operacional. Exemplos incluem sistemas operacionais, aplicativos de produtividade, software de segurança e ferramentas de desenvolvimento. Esses inventários são essenciais para a gestão eficiente de recursos, garantindo que a organização esteja em conformidade a segurança.



Como Fazer um Inventário de Hardware e Software

Manter um inventário atualizado de hardware e software é fundamental para uma gestão eficiente. A seguir, apresentamos os passos para criar e manter um inventário atualizado:

- **Identificação dos Dispositivos de Hardware:**
 - Liste todos os dispositivos físicos na rede (computadores, servidores, impressoras, etc.).
 - Inclua detalhes como marca, modelo, número de série, localização e usuário responsável.
- **Identificação dos Softwares:**
 - Liste todos os softwares instalados em cada dispositivo.
 - Inclua detalhes como nome do software, versão, licença e data de instalação.

➤ **Coleta de Informações:**

- Utilize ferramentas de inventário para coletar automaticamente informações detalhadas, caso não possua utilize meios para realizar, como planilhas e controles.
- Registre especificações técnicas, data de aquisição, garantia e histórico de manutenção.
- Informações sobre licenças, datas de expiração e atualizações necessárias.

➤ **Organização dos Dados:**

- Use uma planilha ou software de gerenciamento de ativos para organizar e armazenar os dados.
- Certifique-se de que os dados sejam facilmente acessíveis e atualizáveis.

➤ **Manutenção Regular:**

- Atualize o inventário periodicamente para refletir mudanças.
- Realize auditorias regulares para garantir a precisão dos dados.

➤ **Segurança e Backup:**

- Proteja o inventário com medidas de segurança adequadas.
- Faça backups regulares dos dados.

Melhores Práticas

Apresentamos algumas das melhores práticas para assegurar que seu inventário esteja sempre preciso e atualizado:

- **Mantenha os Dados Atualizados:** atualize regularmente o inventário para refletir novas aquisições, desativações e transferências de ativos.
- **Realize Auditorias Regulares:** conduza auditorias periódicas para verificar a precisão dos dados e identificar discrepâncias.
- **Rastreie o Ciclo de Vida dos Ativos:** monitore os ativos desde a aquisição até a desativação, registrando informações sobre manutenção, atualizações e substituições.
- **Garanta a Segurança dos Dados:** proteja o inventário com medidas de segurança adequadas, como controle de acesso e criptografia.
- **Treine a Equipe:** certifique-se de que todos os funcionários envolvidos no gerenciamento de ativos estejam bem treinados e entendam a importância de manter o inventário atualizado.
- **Documente Processos e Políticas:** crie e mantenha documentação clara sobre os processos e políticas de gerenciamento de ativos para garantir consistência e conformidade.



Conclusão

Manter-se atualizado sobre as melhores práticas de inventário de ativos é crucial para proteger sua empresa.

Fique atento aos próximos boletins para mais dicas!